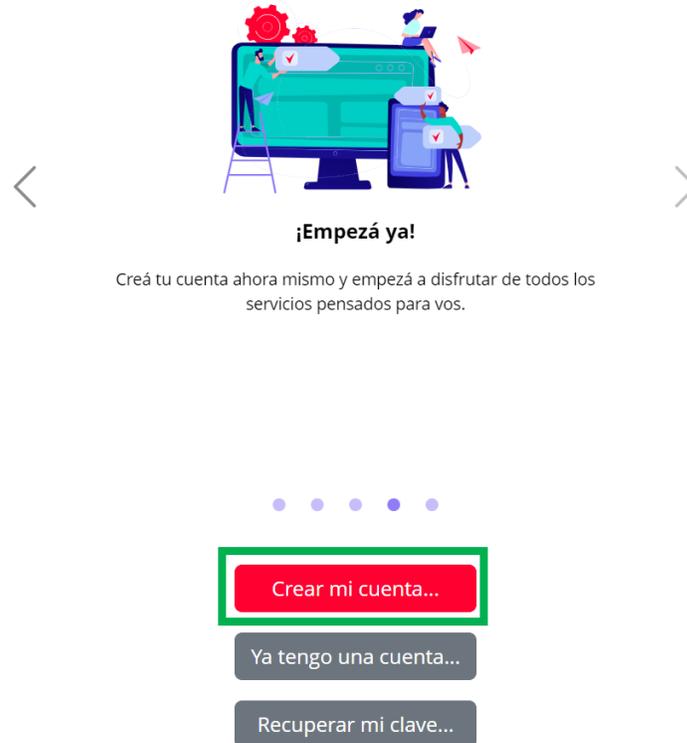


Creación de usuarios

- 1) Ingresar a la página web comunidad.e.ar



Como aún no posee una cuenta, hay que ingresar a la opción “Crear mi cuenta”.

- 2) Al seleccionar la opción “Crear mi cuenta”, se abrirá una página para el ingreso de sus datos personales.

¡Hola!

Estas creando tu cuenta...

Completa los siguientes datos y, al finalizar, presiona 'Confirmar' para crear tu cuenta como "Responsable de Familia" o como "Empleado". Recibirás una clave de acceso en tu casilla de correo...

Datos Personales

Nombre y Apellido

Indica tu nombre y apellido completos.

Sexo

-- Seleccionar --

Teléfono

-- Seleccionar -- Area Número

Si tu teléfono es tipo "Celular", indica el área sin el 0 y el número sin el 15.

Email

Indica una dirección de email válida a la que podamos enviar tu clave de ingreso.

Confirmar...

Nota: recuerde indicar una casilla de email a la que pueda acceder ya que allí se enviarán datos para el ingreso a la página web con su usuario.

Además de sus datos personales, debe elegir en la lista de “Establecimiento” la institución educativa a la cual se busca acceder. Para seleccionar una, haga click sobre “Seleccionar”.


Relación

Establecimiento
-- Seleccionar --

Rol
-- Seleccionar --

Confirmar

Cancelar

Establecimiento

- Seleccionar --
- Seleccionar --
- Asociación Mutual de Servicios Educativos - Puerto Madryn - Chubut
- Colegio Juana Micono de Giardino - Villa Giardino - Córdoba
- Colegio Luterano Concordia - Córdoba**
- Colegio Santa Rosa de Viterbo - Salta
- IELA Instituto La Paz - San Justo - Buenos Aires
- Institución Escuti - Córdoba
- Instituto Bilingüe Dante Alighieri - Villa Carlos Paz - Córdoba
- Instituto Parroquial Santo Cristo - Córdoba

Luego, hay que seleccionar en “Rol” opción “Responsable de familia”.

Establecimiento
Colegio Luterano Concordia - Córdoba

 **Colegio Luterano Concordia**
Av. Santa Ana 2011, Córdoba
Tel.: 0351-4806783
colegiocordoba@iela.org.ar

Rol
-- Seleccionar --

- Seleccionar --
- Empleado
- Responsable de Familia**

A partir de esta selección, tendrá la posibilidad de ingresar el número de familia y el número de documento del responsable para asociar su cuenta con el grupo familiar correspondiente.

N° de Familia

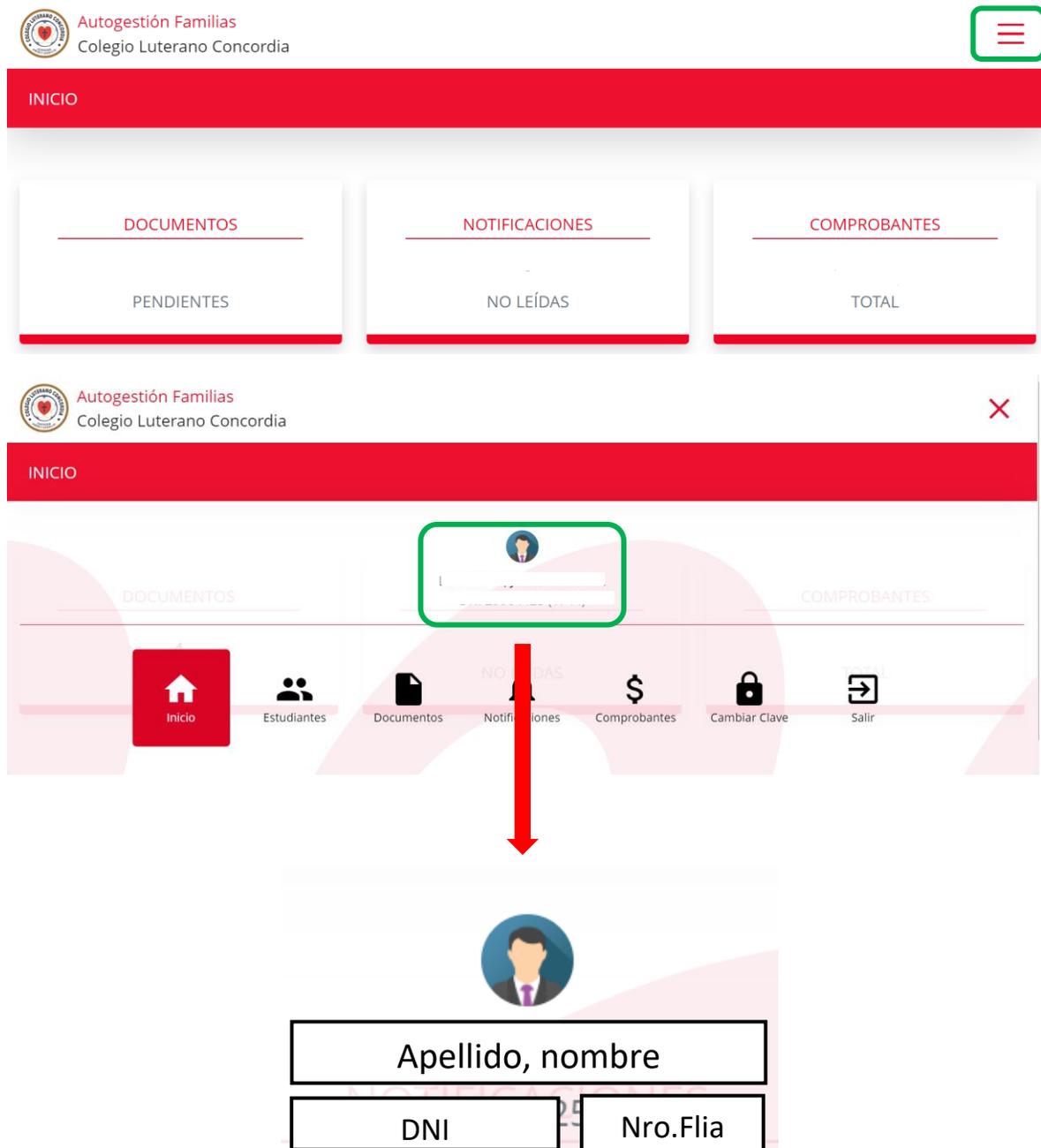
N° de Documento

Titular

Luego de ingresar los datos, presione el botón “Confirmar”.

¿Cómo puedo saber el número de familia?

A través de autogestión, se puede ver el número de familia.



Autogestión Familias
Colegio Luterano Concordia

INICIO

DOCUMENTOS
PENDIENTES

NOTIFICACIONES
NO LEÍDAS

COMPROBANTES
TOTAL

Autogestión Familias
Colegio Luterano Concordia

INICIO

Inicio Estudiantes Documentos Notificaciones Comprobantes Cambiar Clave Salir

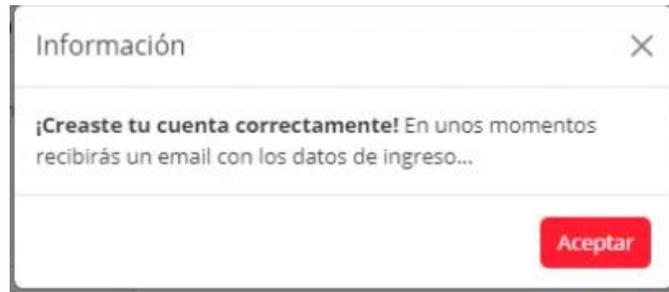
Apellido, nombre

DNI Nro.Flia

¿El número que aparece en 'DNI' es el del responsable?

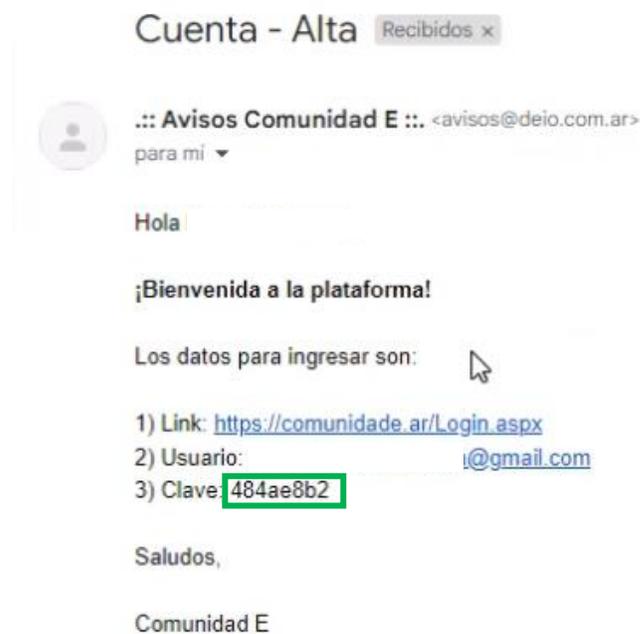
No necesariamente. Al momento de crear la cuenta, intentar con los DNI que se ingresa a autogestión, uno a la vez. Si no se puede acceder, consultar con la institución para corroborar la información.

Deberá aparecer un mensaje informando la correcta creación de su cuenta. Ahora, ingrese al email que otorgo en “Datos personales” ya que le debería haber llegado un email a dicha casilla de correo. Allí podrá visualizar su contraseña y especificaciones para ingresar.



3) Al ingresar a su correo electrónico, debería ver un email similar al de la siguiente imagen.

Nota: el proceso de envío puede tardar unos instantes, o minutos. Si no llega a su casilla “Principal”, verifique la casilla “Spam” o ingrese en el buscador de su email “Comunidad E”



En el email, podemos ver que se detalla la página para ingresar, su usuario (el email otorgado) y una **clave**.

- 4) Nuevamente en la página comunidad.ar, en “Ya tengo cuenta” debe indicar los datos correspondientes para ingresar. Primero, su email correspondiente y luego la clave que fue enviada por email.



Al ingresar, se le solicitará el cambio de clave a una personalizada por usted. Debe ingresar primero la clave actual (la enviada por email) y luego la nueva clave. La misma, debe ser ingresada tanto en “Clave nueva” como en “Confirmación”.

Cambio de Clave

Estas cambiando la clave de tu cuenta...

Completa los siguientes datos y, al finalizar, presiona 'Confirmar'...

Clave Actual

Clave Nueva

Indica una clave nueva, como mínimo de 8 caracteres, con mayúsculas y minúsculas.

Confirmación

Confirmar

Cancelar

Al confirmar la clave con el botón “Confirmar” debe volver a ingresar, pero con su clave actualizada.